

จรรยาบรรณ และ
แนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของ QTC

Code of Conduct for Suppliers

จรรยาบรรณ และ แนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของ QTC

บริษัท คิวทีซี เอนเนอจีย์ จำกัด (มหาชน) หรือ QTC ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้คู่ค้าของ QTC นำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจกับ QTC โดยอ้างอิงแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากล เช่นข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และต่างประเทศ เช่น พ.ร.บ. คู่คุ้มครองแรงงาน, หลักปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน, กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม, การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, พ.ร.บ. คู่คุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล และคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

แนวทางปฏิบัตินี้ QTC คาดหวังให้คู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับ QTC นำไปประยุกต์ใช้ให้ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า และบริษัทที่เกี่ยวข้องของคู่ค้าตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้

นายเรืองชัย กฤษณเกรียงไกร

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท คิวทีซี เอนเนอจีย์ จำกัด (มหาชน)



คำนิยาม

- “QTC”** หมายถึง
- บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
 - บริษัทย่อย ของบริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ทุกแห่ง
 - บริษัทร่วมทุน ที่บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นเกินกว่า ร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงได้ของบริษัทนั้น

- “คู่ค้า”** หมายถึง ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่บริษัทซึ่งจำแนกเป็น 4 กลุ่มดังนี้
- ผู้ผลิตชิ้นส่วน หรือส่วนประกอบต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ หรือผลิตเครื่องมือ เครื่องจักร ตามการออกแบบของบริษัทฯ
 - ผู้ขายสินค้า ได้แก่ วัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ฯลฯ
 - ผู้รับเหมางาน ได้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับเหมาแรงงาน ฯลฯ
 - ผู้ให้บริการงานขนส่งสินค้า, รับส่งพนักงาน, รับส่งเอกสาร, บริการทำความสะอาด, บริการในการรักษาความปลอดภัย, บริการอินเทอร์เน็ต, ผู้ให้บริการนำเข้า หรือส่งออกสินค้า ฯลฯ



จริยธรรมทางธุรกิจ

BUSINESS LAW



Q การปฏิบัติตามกฎหมาย

ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ของประเทศไทย และหรือกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของคุณค่า คุณค่าต้องไม่เพิกเฉยหรือละเลยการปฏิบัติ

Q การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- ต้องไม่เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือยอมรับ การจ่ายเงิน หรือสิ่งของแทนเงินสดในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่ผู้ปฏิบัติงานของบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้ได้ประโยชน์ทางธุรกิจ
- ต้องไม่มีส่วนร่วมในการฉ้อโกง การติดสินบน การจ่ายเงินใต้โต๊ะเพื่ออำนวยความสะดวก การฟอกเงิน การยกยอกเงินหรือทรัพย์สิน หรือการทุจริตในทุกรูปแบบ กับบุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- ต้องให้ความร่วมมือกับ QTC ในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยการประยุกต์ใช้ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ QTC หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง





Q ความโปร่งใส

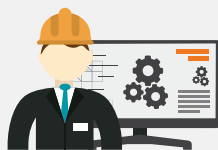
- ต้องเปิดเผยข้อมูลของตนเองตามที่กฎหมายกำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

Q การเก็บรักษาความลับ

- ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจตลอดจนข้อมูลความลับของ QTC หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของ QTC ซึ่งมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลหรือล่วงรู้อันเนื่องมาจากการที่รับจ้าง
- ต้องไม่นำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก QTC หรือจากผู้มีส่วนได้เสียของ QTC
- ต้องไม่นำข้อมูลภายในของ QTC ไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ



Privacy



ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อุบัติเหตุต้องเป็น“0”



Q ความปลอดภัยในการทำงาน

- ให้ความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยในการทำงาน และจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการจัดการ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นอย่างต่ำ
- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นให้แก่ลูกจ้าง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพของลูกจ้างอย่างเหมาะสม และพอเพียง
- จัดเตรียมแผนสำหรับกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรม การฝึกซ้อม การอพยพ อย่างสม่ำเสมอตามที่กฎหมายกำหนด

Q ความปลอดภัยของ สินค้า/บริการ

- ต้องจัดส่งสินค้า/บริการ ที่มีคุณภาพเป็นเลิศ ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานผลิตภัณฑ์ของ QTC และมีคุณภาพตรงตามข้อตกลงระหว่างกัน
- ต้องรายงานให้ QTC ทราบในทันทีเมื่อมีข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือคุณภาพของสินค้าหรือบริการ ที่จะจัดส่งผ่านผู้ปฏิบัติของ QTC ที่ท่านประสานงาน



การปฏิบัติด้านแรงงาน และสิทธิมนุษยชน



ด้านแรงงาน



- ต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ มีความเหมาะสมแก่ความรู้ ความสามารถ ตามที่ลูกจ้างควรได้รับ และไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- จัดสรรเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา และวันลา วันหยุดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือดีกว่าที่กฎหมายกำหนด
- จัดให้มีสวัสดิการแก่ลูกจ้างอย่างเหมาะสม พร้อมส่งเสริมให้ลูกจ้างมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และมีความสุขในการทำงาน
- กรณีใช้แรงงานต่างด้าว ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน
- มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ความสามารถของลูกจ้างอย่างสม่ำเสมอ พร้อมสนับสนุนการพัฒนาลูกจ้างให้เป็น “คนดี” และ “คนเก่ง”

ด้านสิทธิมนุษยชน

- ปฏิบัติต่อลูกจ้างทุกคน (แรงงานไทย หรือแรงงานต่างด้าว (ถ้ามี)) ด้วยความเคารพ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ที่ได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- ต้องไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์กฎหมายกำหนด หากมีความจำเป็นต้องใช้แรงงานเด็ก แรงงานนั้นจะต้องได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ
- ต้องไม่บังคับใช้แรงงานในลักษณะแรงงานทาส รวมถึงการลงโทษทางกายภาพ การ กักขัง หรือข่มขู่ลูกจ้างของตนเอง ลูกจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความสมัครใจ





การคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Q การใช้ทรัพยากร

- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เช่น การใช้ น้ำ ใช้ไฟฟ้า ใช้น้ำมัน เป็นต้น



Q การควบคุมมลพิษ

- ต้องลดและควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินธุรกิจของตน เช่น การปล่อยมลพิษทางน้ำ ทางอากาศ การจัดการขยะของเสีย เป็นต้น โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานตามกฎหมายกำหนดเป็นอย่างดี

Q การประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO14001

- ควรส่งเสริมให้มีการนำมาตรฐาน ISO14001 มาบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กรของท่าน ทั้งนี้ท่านอาจขอการรับรองระบบจากหน่วยงานภายนอก หรือไม่ ก็ได้

Q ก๊าซเรือนกระจก

- ควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนากระบวนการผลิต หรือการจัดส่ง หรือการบริหารจัดการภายในองค์กรของท่าน เพื่อลดหรือควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ

การพัฒนา วัตถุดิบ สินค้า และบริการ



Q คุณภาพที่ดี

- ร่วมมือกับ QTC ในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพตามมาตรฐาน ISO9001 และพยายามให้ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอก

Q เทคโนโลยีที่เหมาะสม

- ควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีในการผลิต การสื่อสาร เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ ให้มีคุณภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการใช้ ลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

Q ตรงต่อเวลา

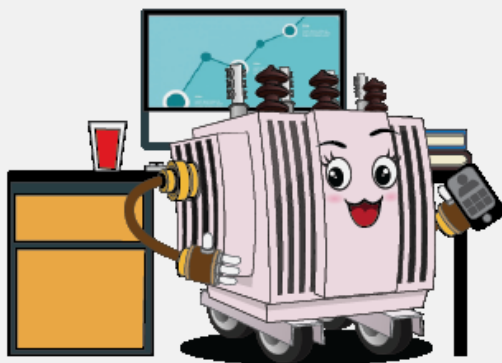
- ต้องพัฒนาระบบการจัดส่งวัตถุดิบ สินค้าและบริการ ให้มีความปลอดภัย และตรงตามเวลาที่กำหนดส่งมอบ



การเตรียมการในภาวะฉุกเฉิน หรือ เกิดภัยพิบัติ

คู่ค้าควรมีการประเมินความเสี่ยงองค์กรทั้งในกรณีภาวะปกติ และในภาวะฉุกเฉินหรือเกิดภัยพิบัติที่ไม่คาดคิดเช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว ไฟไหม้ หรือการจลาจลทางการเมือง ฯลฯ โดยควรจัดทำเป็นแผนรองรับ และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินนั้นๆ เพื่อไม่ให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจของท่าน จนส่งผลกระทบต่อภาระส่งมอบวัตถุดิบ สินค้า หรือบริการแก่ QTC โดย QTC ยินดีจะแลกเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติ ข้อมูล ข่าวสาร ต่างๆ แก่คู่ค้า เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน

ตามให้ นะคะ



ช่องทางการแจ้งเบาะแส และร้องเรียน



ในกรณีที่คู่ค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของ QTC ท่านสามารถสอบถาม หรือแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่อไปนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัทคิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 2/2 ซอยกรุงเทพกรีฑา 8 แขวง 5
ถนนกรุงเทพกรีฑา
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240



audit@qtc-energy.com

ช่องทางการปรึกษา/สอบถามเกี่ยวกับนโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง



sustainability@qtc-energy.com



038-891-411-4 ต่อ 101 หรือ 088-203-0128



เอกสารแนบท้าย

นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีสาระสำคัญไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน
3. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และมีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
4. บริษัทฯ คัดเลือกคู่ค้าที่ให้ความสำคัญในการช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม สังคม และมีการดำเนินงานที่มีธรรมาภิบาล
5. คู่ค้า ต้องปฏิบัติตาม “**จรรยาบรรณ และ แนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า ของ QTC**” รวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างกันอย่างเคร่งครัด
6. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายจัดซื้อจัดจ้างนี้
7. หากคู่ค้าพบว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่โปร่งใส หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องแจ้งบริษัทฯ ทราบในทันที

บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และขอความร่วมมือจากคู่ค้าทุกราย ในการปฏิบัติตามนโยบายฯ รวมถึงจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของ QTC อย่างเคร่งครัดเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนร่วมกันสืบไป

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศที่ QTC58069 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 และให้ใช้นโยบายจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้รวมถึงจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของ QTC แทน

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2561

นายเรืองชัย กฤษณเกรียงไกร

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว :

ตำแหน่ง :

เป็นตัวแทน : นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

เพื่อรับ “จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าของ QTC” ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าของ QTC นี้แล้วโดย

- ☐ การอ่านและทำความเข้าใจเนื้อหา ด้วยตนเอง
- ☐ การได้รับ คำชี้แจง/อบรม จากพนักงานของ QTC

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ในฐานะตัวแทนของ

จะใช้ความพยายามอย่างสูงสุดที่จะนำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติ และประยุกต์ใช้ เพื่อความเจริญ
ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนร่วมกันสืบไป

ลงชื่อ

วันที่

โปรดฉีกตามรอยปะ และส่งคืนให้ผู้ปฏิบัติงานของ QTC ผู้ซึ่งมอบเอกสารฉบับนี้ให้แก่ท่าน

หรือ Scan ส่งทางเมล sustainability@qtc-energy.com





ท่านสามารถ Download นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ QTC ได้ทาง
www.qtc-energy.com



www.qtc-energy.com





คุณภาพแห่งความประณีต
QUALITY OF DETAILS >>
D - DYNAMICS E - ENVIRONMENT
T - TEAMWORK A - ACHIEVEMENT
I - INNOVATION L - LEADERSHIP S - SERVICE

บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2/2 ซ. กรุงเทพมหานคร 8 แยก 5

ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ : 0-2379-3089-92 โทรสาร : 0-2379-3099